



# Městský úřad Kaplice

Kancelář starosty a tajemníka

Náměstí 70, CZ – 382 41 Kaplice, tel.: 380 303 117, fax: + 420 380 303 110

www.mestokaplice.cz, identifikátor DS: b3ib5e9, michaela.stepankova@mestokaplice.cz

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Kaplice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

### referent kanceláře starosty a tajemníka - PR, tiskový/á mluvčí

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Kaplice.

**Platové zařazení:** 10 platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (plat se stanoví podle délky započitatelné praxe + příplatky).

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Předpokládaný termín nástup:** od 1.4.2025 nebo dohodou.

#### **Druh – náplň práce:**

Zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů města k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům, např. psaní tiskových zpráv a dohled na jejich konečnou podobu. Kontrola zejména jejich jazykové korektury, věcné správnosti. Rozesíláním tiskových zpráv médiím. Zpracování odpovědí na odborné dotazy médií ve spolupráci s odbory města. Zajišťování monitoringu tisku. Správa webových stránek – aktualizace obsahu, textů a fotografií a dohlížení nad jejich funkčností. Správa stránek na sociálních sítích, včetně jejich aktualizace, odpovědi na dotazy atd. Vytváření mediální strategie k jednotlivým projektům, kampaním a programům. Pomoc při přípravě nejrůznějších akcí a organizace jejich mediálního zajištění. Podílení se vydávání zpravodaje města, letáků a dalších tiskovin, které město vydává. Organizování a moderování tiskových konferencí a společenských setkávání starosty a představitelů města.

#### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výborná znalost ČJ, zkušenost s prací v médiích či PR výhodou
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, organizační a řídicí schopnosti
- velmi dobrá úroveň minimálně jednoho světového jazyka
- uživatelská znalost práce na PC (MS Windows, MS Office, tvorba webových stránek)
- řidičský průkaz skupiny „B“
- pozitivní a proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů

**Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- 1) jméno, příjmení a titul zájemce,
- 2) datum a místo narození zájemce,
- 3) státní příslušnost zájemce,
- 4) místo trvalého pobytu zájemce,
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- 6) telefonické spojení či jiný kontakt
- 7) datum a podpis zájemce.

Přihlášku k výběrovému řízení je možné stáhnout na: <https://www.mestokaplice.cz/kancelar-starosty-a-tajemnika/mestsky-urad-64#dokumenty>

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- 1) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- 2) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce), lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- 3) prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- 4) motivační dopis – osobní pohled, proč se zájemce uchází o danou pozici.

Osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči vráceny.

**Lhůta, způsob a místo doručení přihlášky:** přihlášku doručte nejpozději **do 28.01.2025 do 12 hod.** osobně na podatelnu nebo prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř emailem se zaručeným elektronickým podpisem, na podatelnu městského úřadu na adresu Městský úřad Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice. Uzavřenou obálku označte: **Výběrové řízení: referent KSaT– neotevírat.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Kaplice 07.01.2025

Mgr. Vladimíra Račáková  
tajemnice MěÚ