



MĚSTO KAPLICE

NÁMĚSTÍ 70
382 41 KAPLICE

SMĚRNICE 8/2019

**Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města
Kaplice**

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kaplice

Rada města Kaplice na svém zasedání dne 4.11.2019 schválila usnesením č. 664 tuto směrnici „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kaplice“ pro fyzické a právnické osoby na podporu volného času dětí a mládeže, na zájmovou činnost v kultuře, v církvích, na podporu sportovních oddílů, na podporu činnosti v sociální oblasti (dále jen „pravidla“).

I.

Úvodní ustanovení

Poskytování, použití a vyúčtování dotace se řídí obecně závaznými předpisy: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole a těmito pravidly:

- a) která upravují postup pro rozhodování o poskytování dotace z rozpočtu města Kaplice, rozdělování je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami,
- b) zdroje finanční podpory jsou závislé na finančních možnostech města v rámci schváleného rozpočtu na příslušný kalendářní rok,
- c) dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.

II.

Podání žádosti o dotaci

1. Žadatelé o dotaci

- a) žadatelé o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání ve městě Kaplice nebo zabezpečující tyto aktivity pro občany Kaplice,
- b) žadatelé nemohou být příspěvkové a další organizace, jejichž zřizovatelem nebo 100 % vlastníkem je město Kaplice,
- c) jako žadatel nebude do řízení o poskytnutí dotace zařazen subjekt:
 - mající nevyrovnané závazky vůči městu Kaplice
 - subjekt, který nepodepíše „čestné prohlášení“
 - subjekt, který nedodržel časový termín pro odevzdání žádosti o dotaci
 - subjekt, který nedodržel termín a náležitosti spojené s odevzdáním vyúčtování žádosti

2. Podmínky pro podání žádosti:

- a) žádost o dotaci z rozpočtu města musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z rozpočtu města Kaplice“, poštou na adresu Městský úřad, Náměstí 70, 382 41 Kaplice, osobně na podatelnu městského úřadu na stejné adrese nebo prostřednictvím datové schránky **ID b3ib5e9**. Součástí žádosti jsou kopie všech požadovaných příloh. Termín pro podání žádosti: **do 31. ledna** příslušného kalendářního roku, na který je příspěvek požadován. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace vyloučena.
- b) do řízení o přidělení dotace budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
- c) požadovaný formulář lze vyzvednout na podatelně městského úřadu nebo na internetových stránkách města www.mestokaplice.cz (odbor správy majetku a ekonomiky - dokumenty ke stažení),
- d) k žádosti doloží žadatel doklad o registraci organizace (zřizovací listina, stanovy, zakladatelská smlouva, výpis z OR nebo jiného veřejného rejstříku, popř. jiné státní evidence), o statutárním zástupci (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list apod.).

III.

Poskytnutí dotace

1. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

- přínos akce, počet účastníků, členská základna
- propagace a reprezentace města
- finanční náročnost, účelnost vynaložených prostředků
- realizovatelnost činnosti, akce
- jednorázová nebo celoroční činnost

2. Postup při poskytování dotace:

- a) zveřejnění programové dotace nebo výzvy k podání individuální žádosti o dotaci na webových stránkách města minimálně 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádosti jednotlivými zájemci,
- b) přijetí řádně vyplněných žádostí o dotaci z rozpočtu města Kaplice včetně příloh č. 1, 2 (čestná prohlášení), u sportovních oddílů vyplnění podkladů pro poskytnutí dotace – příloha č. 3 (zveřejněno spolu s výzvou)
- c) pověřený pracovník ověří u pracovníka kontroly, zda byla předchozí dotace řádně vyúčtována,
- d) kontrola náležitostí podaných žádostí pověřeným pracovníkem a předání zkontrolovaných a věcně správných žádostí školské komisi na posouzení,
- e) na návrh školské komise pověřený pracovník zpracuje návrh na přidělení dotací pro radu nebo zastupitelstvo města (přesné vymezení účelu dotace a její výši),
- f) schválení výše jednotlivých dotací radou města nebo zastupitelstvem města a následné schválení veřejnoprávních smluv s jednotlivými žadateli,

- g) podepsání veřejnoprávní smlouvy o dotaci se zástupcem žadatele a předání požadavku na převod přidělené částky odboru správy majetku a ekonomiky, oddělení ekonomiky a dotací,
- h) není-li žádosti vyhověno, sdělí poskytovatel bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti („**rozhodnutí o dotaci**“). Na poskytnutí dotace není právní nárok, žádost a další poskytnuté podklady se žadateli nevrací.

IV. Vyúčtování dotace

1. Kontrolním pracovníkem bude provedena kontrola vyúčtování. Zejména dodržení účelu čerpání, časového určení čerpání dotace, úplnost předložených dokladů a datum doručení vyúčtování. Vyúčtování se řídí podmínkami, které jsou uvedeny ve „**veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace**“.
2. K řádnému vyúčtování dotace musí žadatel přiložit zejména:
 - stručné vyhodnocení dotované aktivity
 - doklady prokazující využití dotace a jejich úhradu, tzn. kopie faktur, bankovních výpisů nebo výdajových dokladů spolu s kopiemi daňových dokladů, které budou řádně označeny „**Čerpáno z dotace města Kaplice**“ včetně jejich soupisu (formulář vyúčtování dotace).
3. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování zodpovídá zástupce žadatele, který tuto skutečnost zároveň potvrdí podpisem na vyúčtování.
4. Žadatel je povinen dotaci vyúčtovat nejpozději do **15. 1.** kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Vyúčtování lze podat osobně na podatelnu městského úřadu, poštou nebo datovou schránkou. Bude-li vyúčtování podáno prostřednictvím poštovních služeb, rozhoduje datum podacího razítka.
5. V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána, je žadatel povinen nevyčerpanou částku zaslat na účet města Kaplice číslo **0580009369/0800 do 29. 12.** kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Současně zašle žadatel avízo odboru správy majetku a ekonomiky k zaslané platbě.

Tato směrnice nahrazuje směrnici 12/2017.
Účinnost této směrnice je od 5. 11. 2019.



Mgr. Pavel Talíř
starosta

Žádost o dotaci z rozpočtu města Kaplice

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. a až h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

1) Je-li žadatelem fyzická osoba:

jméno a příjmení datum narození
adresa bydliště
IČ, je-li fyzická osoba podnikatelem (pokud mu bylo přiděleno)

2) Je-li žadatelem právnická osoba:

název (popř. obchodní firma)
sídlo IČ, DIČ

3) Požadovaná částka v Kč

bankovní spojení
hotovostní platba – jméno, příjmení pověřené osoby převzetím, bydliště, číslo OP, plná moc
.....
.....
.....

4) Účel na, který je dotace požadována

.....
.....
.....
.....

5) Věková kategorie cílové skupiny

.....
.....

6) Doba, v níž má být dosaženo účelu

.....

7) Odůvodnění (proč žadatel nemůže účel, na který by měla být žadateli požadovaná dotace poskytnuta, realizovat z vlastních finančních prostředků)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) Je-li žadatel právnická osoba, identifikaci

povinná příloha č. 1

- a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- b) osob s podílem v této právnické osobě,
- c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

9) Seznam případných příloh žádosti (žadatel doplní dle skutečnosti)

- 1. Čestné prohlášení žadatele
- 2. Čestné prohlášení k bezdlužnosti
- 3. Podklady pro dotaci sportovním oddílům*

V
datum vyhotovení

.....
podpis osoby zastupující žadatele

**Nehodící se škrtněte*

Příloha č. 1 k žádosti o dotaci

Čestné prohlášení žadatele

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

I. Žadatel:

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČO:

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném
..... v oddílu vložka
.....

(dále jen „žadatel“).

II. Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.):

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci¹

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je žadatelem (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.):²

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.):²

název právnické osoby:

sídlo:

IČO:

výše podílu v této právnické osobě:

V dne

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

¹ nehodící se škrtněte/vymažte

² v případě potřeby kopírujte identifikaci dalších osob

Čestné prohlášení žadatele

Žadatel	
IČ	
Zapsán v	
Adresa sídla	
Statutární zástupce	

(dále jen „žadatel“).

Čestně prohlašuji, že:

- Žadatel nemá nesplněné závazky vůči městu Kaplice a jeho příspěvkovým organizacím (ZŠ Kaplice, Fantova 446; ZŠ Kaplice, Školní 226; MŠ Kaplice, Nové domovy 221; MŠ Kaplice, 1. máje 771; MŠ Kaplice, Nové domky 643)
- Žadatel nemá nesplněné závazky vůči firmám, jichž je město 100 % vlastníkem (Technické služby města Kaplice s.r.o)
- Žadatel nemá ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtům územních samosprávných celků.
- Žadatel ke dni podání žádosti splňuje předpoklad bezúhonnosti, tedy nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu.
- Žadatel není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz

Svým podpisem stvrzuji, že jsem si vědom(a), že nepravdivost tohoto prohlášení může mít za následek neposkytnutí dotace nebo povinnost vrácení poskytnutých finančních prostředků. Poskytovatel dotace je oprávněn požádat žadatele o předložení dokumentů stvrzujících výše uvedená prohlášení, např. potvrzení o bezdlužnosti u FU, ČSSZ, ZP.

Souhlasím se zveřejněním jména a dalších potřebných identifikačních údajů naší organizace, jako příjemce dotace, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků, v rozsahu nutném pro její projednání a schválení.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

VZOR

Vyúčtování dotace z rozpočtu města Kaplice za rok

Právnícká /fyzická osoba.....

.....

Název akce:

.....

Číslo smlouvydotace poskytnuta dnečástka Kč

Skutečně čerpáno Kč

**Závěrečná zpráva o realizaci projektu
podpořeného z dotace města Kaplice**

1. název projektu: _____

2. termín realizace projektu: _____

3. závěrečná zpráva (zhodnocení projektu, počet účastníků/z toho děti, mládež): _____

.....

datum

.....

podpis odpovědného zástupce

Příloha ke směrnici o Poskytování dotací z rozpočtu města

Starší dorost "B"					- Kč
Junioři "A"					- Kč
Junioři "B"					- Kč
Dospělí "A"					- Kč
Dospělí "B"					- Kč
Celkem	0	0	0	0	

* kategorie lze upravit dle jednotlivých sport.odvětví

Rozpočet příjmů a výdajů sportovních oddílů na rok 2020					
	Členské příspěvky	Dotace města	Sponzorské příspěvky	Jiné zdroje	Celkem
Příjmy 2020	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
Výdaje 2020					
1. Materiální náklady	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
2. Náklady na zajištění účasti ve sportovních soutěžích					
a) Startovné, vklady, registrace	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
b) Dopravu na soutěže a zápasy	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
c) Odměny rozhodčím	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
3. Náklady na zajištění tréninkového procesu					
a) Nájemné sportovišť	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
b) Odměny trenérům	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
c) Na školení trenérů	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
Celkem:	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč

